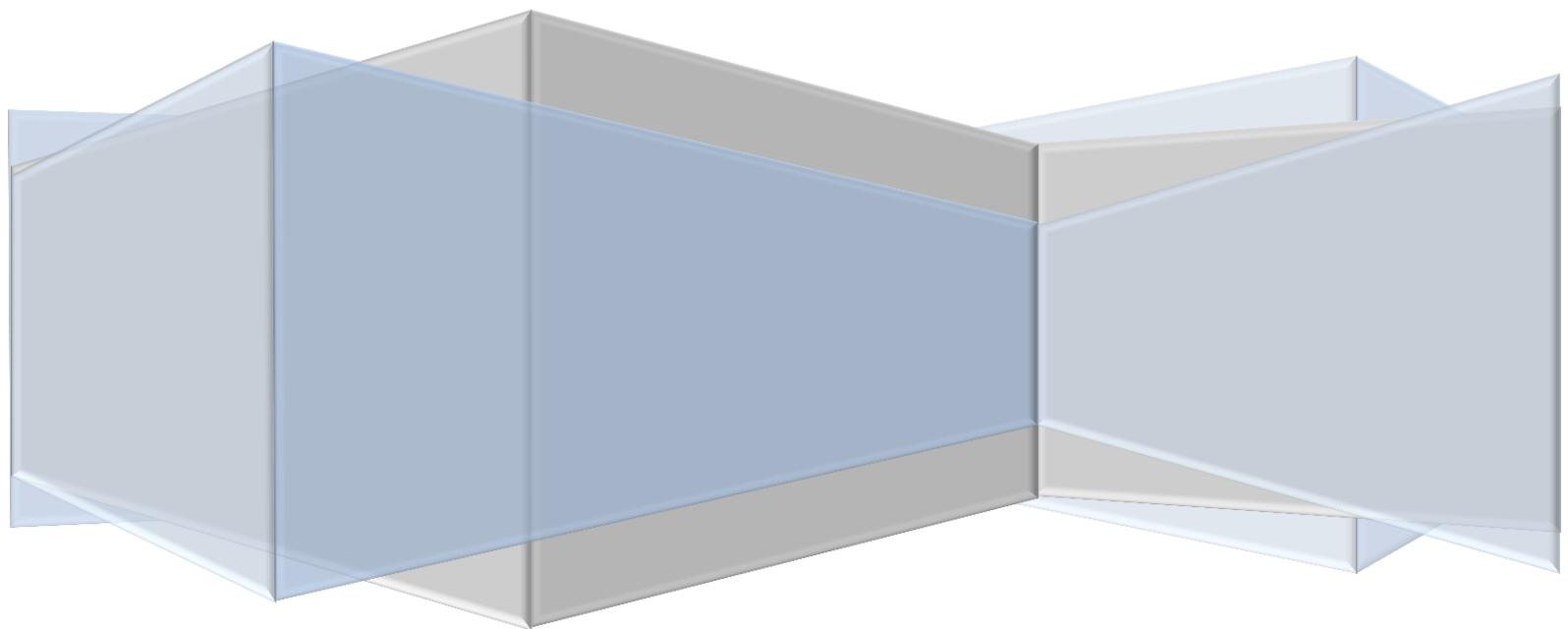




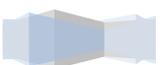
Fluhr Displays - Kundenportal

Bedienungsanleitung



INHALT

1	Anmeldung.....	2
1.1	Anmelden	2
1.2	Passwort vergessen	2
1.3	Abmelden	2
2	Übersicht.....	3
2.1	Sachbearbeiter/Firma.....	3
2.2	Auftrags-Übersicht	3
2.3	Auftrags-Status	4
3	Auftrag erfassen	5
3.1	Erfassung	5
3.2	verfügbarer Bestand	7
3.3	Artikelkonfiguration	7
4	Recherche.....	9
4.1	Auftrag suchen.....	9
4.2	Rahmenvertrag suchen.....	9
4.3	Sendungen suchen.....	10
5	Einstellungen	11
5.1	Passwort ändern.....	11
5.2	Adressen	11
5.3	Hilfe	11



1 ANMELDUNG

Um sich im Fluhr Kundenportal anzumelden, rufen Sie in Ihrem Browser folgende Adresse auf:
<http://kundenportal.fluhr.eu>

1.1 ANMELDEN

Beim erstmaligen Login, geben Sie die Zugangsdaten ein, welche Sie von Ihrem Fluhr - Kundenberater erhalten haben.



The screenshot shows the login page of the Fluhr Kundenportal. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'f' inside a circle, followed by the text 'KUNDENPORTAL'. Below the logo, a dark blue banner contains the text 'Bitte melden Sie sich an!'. Underneath, the heading 'ANMELDEN' is displayed with a right-pointing arrow icon. The login form includes three input fields: 'Benutzerkonto', 'Passwort', and 'Passwort vergessen?'. The 'Anmelden' button is positioned to the right of the password field.

1.2 PASSWORT VERGESSEN

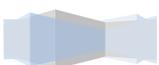
Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie durch einen Klick auf „Passwort vergessen?“ ein Neues anfordern. Geben Sie dazu Ihre freigeschaltete E-Mail-Adresse ein, in wenigen Augenblicken erhalten Sie ein neues Passwort.



The screenshot shows the password reset page of the Fluhr Kundenportal. The heading 'PASSWORT VERGESSEN' is displayed with a right-pointing arrow icon. Below the heading, the text reads: 'Bitte geben Sie ihr hinterlegte Emailadresse an. Ihnen wird umgehend ein neues Passwort zugesendet.' The form includes one input field labeled 'Benutzerkonto' and a 'Passwort erneuern' button.

1.3 ABMELDEN

Über den Menüpunkt „Abmelden“ rechts in der Menüleiste können Sie sich vom Portal ausloggen.



2 ÜBERSICHT

Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich im Kundenportal.

2.1 SACHBEARBEITER/FIRMA

In der Menüleiste sehen Sie rechts Ihren Namen und im Auswahlfeld Ihre zugeordnete Firma. Sollten Sie für verschiedene Firmen (Kundennummern bei Fluhr) Aufträge an Fluhr Displays erteilen, können Sie diese im Auswahlwahlfeld wechseln.

Max Mustermann für Demofirma Kundenportal ▾

2.2 AUFTRAGS-ÜBERSICHT

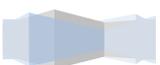
In der Auftrags-Übersicht sehen Sie

- die zuletzt berechneten Aufträge (letzten 30 Tage)
- alle laufenden Aufträge, die in Bearbeitung sind,
- alle im Portal erfassten und noch nicht übermittelten Aufträge

AUFTRAGS-ÜBERSICHT	
	Anzahl
zuletzt berechnete Aufträge	0 <input type="button" value="anzeigen"/>
laufende Aufträge	3 <input type="button" value="anzeigen"/>
erfasste Bestellungen	1 <input type="button" value="anzeigen"/>

Durch Klicken des Buttons „anzeigen“ erhalten Sie eine Aufstellung der betreffenden Aufträge, die Sie durch erneutes Anklicken des Buttons „anzeigen“ im Detail ansehen können. Die Detailansicht wird rechts neben der aktuellen Ansicht dargestellt.

Auftrag	Bestellnr	Datum	Zustand	
1307194	DEMO 3	10.01.2013	BESTÄTIGT	<input type="button" value="anzeigen"/>
1307193	DEMO 2	10.01.2013	BESTÄTIGT	<input type="button" value="anzeigen"/>
1307191	DEMO 1	10.01.2013	LIEFERUNG	<input type="button" value="anzeigen"/>



In der Detailansicht sehen Sie folgende Informationen:

AUFTRAG

Kunden-Nr.	50001
Auftragsnummer	1307191

Auftragspositionen (inkl. Zustand), abgehender Liefertermin und Lieferadresse

Artikelnummer	Beschreibung	Anzahl	ME	Zustand	Termin	Lieferadresse
DEMO08152	KK 80 eloxalsilber	1	Stk	LIEFERUNG	10.01.2013	Max Musterman
DEMO5248	PK 41 eloxal-silber Montagesatz MS 4 mit:	2	Stk	LIEFERUNG	10.01.2013	Friedrich Beispi
» DEMO13005248	PKT 17 eloxal-silber Format 140x190mm/7xH;10xQ	4	Stk	LIEFERSCHEIN	10.01.2013	Friedrich Beispi
» DEMO13005249	PKT 19 HF/QF eloxalsilber	4	Stk	LIEFERSCHEIN	10.01.2013	Friedrich Beispi
SVP WEB	Handlingspauschale für Einzelversand	2	Stk	BESTÄTIGT	10.01.2013	

AUFTRAGSDOKUMENTE

Dokumenten-Art	Beleg-Nr	Beleg-Datum	
Bestellbestätigung	1307191	10.01.2013	
Auftragsbestätigung	1307191	10.01.2013	
Lieferschein	759257	10.01.2013	
Lieferschein	759258	10.01.2013	

Auftragsdokumente, wie Bestätigungen, Lieferscheine und Rechnungen zum Ausdrucken

SENDUNGSVERFOLGUNG

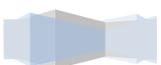
Spediteur	Lieferschein-Nr.	Datum	Tracking-Nr.	Adresse
DHL	759257	10.01.2013	472689999998745547845888	Max Musterman
TOF	759258	10.01.2013	325953035617	

Informationen zum Versand inkl. Möglichkeit zur Sendungsverfolgung

2.3 AUFTRAGS-STATUS

Folgende Stati sind in den Aufträgen und zugehörigen Positionen möglich:

Zustand	Beschreibung
wird erfasst	Neu angelegte Bestellung, die noch nicht an Fluhr übermittelt wurde
AUFTRAG	Angelegter Auftrag/Position, der noch nicht per AB bestätigt wurde
BESTÄTIGT	Bestätigter Auftrag/Position
LIEFERUNG	Lieferschein wurde gedruckt, Ware wird versendet
RECHNUNG	Auftrag abgeschlossen, Rechnung wurde gedruckt



3 AUFTRAG ERFASSEN

3.1 ERFASSUNG

Eine Bestellung wird angelegt durch Klicken des Menüpunktes „Erfassung“. Ferner können bereits angelegte, aber noch nicht übermittelte Bestellungen über die Auftrags-Übersicht ausgewählt und weiter bearbeitet werden.

AUFTRAGS-ERFASSUNG

Kunden-Nr.	50001
Auftrags-ID	17558
Bestell-Nr.	<input type="text" value="1000/1"/>
Versandtermin	<input type="text" value="05.01.2016"/>
Lieferung	<input type="text" value="Adresse je Position"/>

Artikelnummer	Beschreibung	Anzahl	ME	verfügbar	Lieferadresse				
DEMO08152	KK 80 eloxalsilber	<input type="text" value="1"/>	Stk	6 Stk	<input type="text" value="102957"/>	Max Mustermann , Bahnhofstr. 12, 80000 München	Σ	🔍	✖
DEMO08152	KK 80 eloxalsilber	<input type="text" value="2"/>	Stk	6 Stk	<input type="text"/>		Σ	🔍	✖

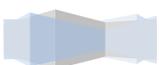
Im Bestellkopf kann eingetragen werden:

- Ihre **Bestellnummer**
- **abgehender Liefertermin/Versandtermin**: Auswahl des abgehenden Liefertermin; bis 11 Uhr kann der aktuelle Tag, danach frühestens nächster Werktag ausgewählt werden, maximal 60 Tage in der Zukunft
- **Lieferung**: Es kann unter folgenden Optionen gewählt werden:

- **„Adresse je Position“**: Angabe einer abweichenden Lieferadresse je Position (Standard):

Lieferung

- **„Adresse gesamt“**: Angabe einer abweichenden Lieferadresse für den gesamten Auftrag (Füllung der Adresse durch Auswahl einer bereits angelegten/ bestehenden Adresse oder Neueingabe einer Adresse über das Symbol ):



Lieferung Adresse gesamt ▼
 107020 📄 Max Mustermann , Musterstr. 7, 12345 Fischach

- „**Auftraggeber**“: Auswahl einer eigenen, bei Fluhr Displays hinterlegten Lieferadresse des Auftraggebers (Füllung der Adresse durch Auswahl eines im Adressfeld angezeigten Eintrages)

Lieferung Auftraggeber ▼
 50001-01 Demofirma Kundenportal , Buschelbergstraße 4, 86850 Fischach

Je Position sind folgende Felder auszufüllen:

- **Artikelnummer**: Eingabe erfolgt über (Ihre) Artikelnummer oder die Artikelbezeichnung
- **Anzahl**: Anzahl der Artikel, die an die folgende Adresse versandt werden sollen.
- **abweichende Lieferadresse** (nur bei Auswahl von „Adresse je Position“ in den Kopfdaten) Auswahl einer bereits angelegten/bestehenden Adresse oder Neueingabe einer Adresse über das Symbol 📄 . Die Adresse kann nach Auswahl durch erneutes Klicken auf das Symbol 📄 geändert werden.

Die Position kann über das Symbol ✖ gelöscht werden.

Ein Feld kann durch Doppelklick oder durch Entfernen des Textes geleert werden, es muss nicht die komplette Zeile gelöscht werden!

Besteht ein Rahmenvertrag zu einem Artikel erscheint das Symbol Σ . Durch Anklicken des Symbols erhält man eine Übersicht zum bestehenden Rahmenvertrag:

➤ **RAHMENVERTRAGS-ÜBERSICHT**

von - DEMO08152 - KK 80 eloxalsilber

Rahmenvertrag		Gesamtmenge	offene Menge	Preis	Preisbasis	ME
9130221	31.12.2013	50	0	0,00	1	Stk
9130382	31.12.2013	50	50	0,00	1	Stk



Um die Erfassung abzuschließen gibt es drei Optionen:

Auftrag löschen

Auftrag absenden

Auftrag schließen

- **Auftrag löschen:** der Auftrag wird komplett gelöscht
- **Auftrag schließen:** der Auftrag wird geschlossen und kann jederzeit in der „Auftrags-Übersicht“ wiederaufgerufen und weiterbearbeitet werden.
- **Auftrag absenden:** Der Auftrag wird abgeschlossen und an Fluhr Displays übermittelt. Sobald der Auftrag verarbeitet ist, erhalten Sie automatisch eine Bestellbestätigung per E-Mail. Nach Prüfung der Bestellung durch den Innendienst, erhalten Sie die Auftragsbestätigung.

3.2 VERFÜGBARER BESTAND

Bei der Auswahl eines Artikels wird automatisch eine Online-Bestandsabfrage im Lager von Fluhr Displays durchgeführt. Dabei wird entweder der aktuelle Lagerbestand als Zahl ausgewiesen oder „Prüfung“ angezeigt. Im letzteren Fall kann ein Bestandsengpass vorliegen, durch den eine fristgerechte Lieferung nicht garantiert werden kann. Nach Übermittlung der Bestellung wird dies von unserem Innendienst geprüft und Sie erhalten anschließend entweder die Auftragsbestätigung oder einen Rückruf unseres Innendienstes zur Klärung des Sachverhaltes.

3.3 ARTIKELKONFIGURATION

Artikel können unter Umständen konfiguriert werden. Wenn ein konfigurierbarer Artikel erkannt wird, erscheint automatisch das Symbol  am Ende der Zeile und es muss eine Konfiguration vorgenommen werden.

Es gibt drei Arten von Konfigurationsmöglichkeiten:

- **Fachleisten:** handelt es sich bei der angelegten Position um einen Grundständer eines variablen Displays, müssen die gewünschten Kartenelemente/Fachleisten angegeben werden.
- **Serviceleistungen:** zu einigen Artikeln werden Serviceleistungen angeboten (z.B. Montage), die ausgewählt werden können (Achtung: u.U. fällt ein Aufpreis an, ggf. Konditionen mit dem Innendienst vorher abklären!)
- **Zubehör:** zu einigen Artikel kann Zubehör bzw. alternative Ausstattungen gewählt werden (z.B. eine Anschraubplatte statt Kreuzfuß mit Rollen).

Durch Anklicken des Symbols  erscheint eine neue Erfassungsmaske. In dieser sind die nötigen Konfigurationsmerkmale dargestellt.

Kann der Artikel mit Kartenelementen/Fachleisten ausgestattet werden, so ist die Anzahl der verfügbaren Leisten durch die Anzahl der Zeilen vorgegeben. Je Zeile ist ein Artikel aus der Auswahl auszuwählen. Soll ein Artikel durch gleiche Elemente bestückt werden, so ist je Zeile das gleiche Element auszuwählen. Es besteht die Möglichkeit durch Auswahl des Artikels „LEER“ bewusst weniger Leisten zu bestellen, als vorgegeben.



➔ KONFIGURATION

von - DEMO5248 - PK 41 eloxal-silber Montagesatz MS 4 mit:

Fachleisten

Artikel-Nr.	Bezeichnung
<input type="text" value="DEMO13005248"/>	PKT 17 eloxal-silber Format 140x190mm/7xH;10xQ
<input type="text" value="DEMO13005248"/>	PKT 17 eloxal-silber Format 140x190mm/7xH;10xQ
<input type="text" value="DEMO13005249"/>	PKT 19 HF/QF eloxalsilber
<input type="text" value="LEER"/>	keine Leiste

Serviceleistungen

Artikel-Nr.	Serviceleistungen	Wählen
SERV STA	Bekleben	<input type="checkbox"/>
SERV STA	Montage (Aufpreis)	<input checked="" type="checkbox"/>

Zubehör

Artikel-Nr.	Zubehör	Wählen
230900066	Anschraubplatte, eloxalsilber	<input checked="" type="checkbox"/>

Serviceleistungen und Zubehör werden durch Auswahl der entsprechenden Checkbox in der Spalte „Wählen“ aktiviert.

Mit „Speichern & Schließen“ wird die Konfiguration gespeichert. Die Konfigurationspositionen werden anschließend automatisch in die Bestellung eingefügt:

Artikelnummer	Beschreibung	Anzahl	ME	verfügbar
DEMO5248	PK 41 eloxal-silber Montagesatz MS 4 mit:	<input type="text" value="2"/>	Stk	18 Stk   
» DEMO13005248	PKT 17 eloxal-silber Format 140x190mm/7xH;10xQ			
» DEMO13005248	PKT 17 eloxal-silber Format 140x190mm/7xH;10xQ			
» DEMO13005249	PKT 19 HF/QF eloxalsilber			
» LEER	keine Leiste			
» SERV STA	Montage (Aufpreis)			
» 230900066	Anschraubplatte, eloxalsilber			

Durch erneutes Klicken auf das Symbol  lässt sich die Zusammenstellung auch im Nachhinein ändern.



4 RECHERCHE

4.1 AUFTRAG SUCHEN

Im Menüpunkt „Recherche/Auftrag“ können Sie über verschiedene Kriterien, inkl. der Lieferadresse in Ihrem Auftragsbestand bei Fluhr Displays recherchieren.

Bei den Lieferadressen wird unterschieden, ob nach einer eindeutigen Adresse gesucht werden soll oder nach einem beliebigen Freitext (Adresse allgemein). Im letzteren Fall wird die komplette Anschrift nach dem gewünschtem Suchbegriff durchsucht.

Füllen Sie eines der vorgegebenen Felder aus und klicken Sie anschließend auf „Suchen“. Alle Treffer werden Ihnen darunter angezeigt und können jeweils im Detail aufgerufen werden. Hier finden Sie auch alle passenden Dokumente zum Nachdrucken.



The screenshot shows a search form titled 'AUFTRAGS-SUCHE'. It features a dark blue sidebar on the left with labels for search criteria, and a white main area with corresponding input fields. The criteria and their current values are: 'Adresse eindeutig' (empty), 'Adresse allgemein' (Berlin), 'Auftrags-Nr.' (empty), 'Datum (von/bis)' (01.07.2015), 'Rechnungs-Nr.' (empty), 'Lieferschein-Nr.' (empty), 'Bestell-Nr.' (empty), and 'Artikel' (empty). At the bottom of the form are two buttons: 'Suchen' and 'Zurücksetzen'.

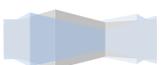
Kriterium	Wert
Adresse eindeutig	
Adresse allgemein	Berlin
Auftrags-Nr.	
Datum (von/bis)	01.07.2015
Rechnungs-Nr.	
Lieferschein-Nr.	
Bestell-Nr.	
Artikel	

Suchen Zurücksetzen

4.2 RAHMENVERTRAG SUCHEN

Ähnlich wie in der Recherche nach Aufträgen können Sie in der „Rahmenvertragssuche“ (Recherche/Rahmenvertrag) Ihre bestehenden Rahmenverträge suchen und anzeigen lassen. Dabei kann nach der Vertragsnummer oder der Artikelnummer gesucht werden.

Angezeigt werden dabei jeweils die Restmengen, der Einzelpreis und der Erfüllungstermin.



RAHMENVERTRAGSSUCHE

Rahmenvertrags-Nr.	<input type="text"/>
Artikel-Nr.	<input type="text"/>
<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Rahmenvertrag	Artikel	Beschreibung	Erfüllungsdatum	Gesamtmenge	offene Menge	Preis	Preisbasis	ME
9130221	DEMO08152	KK 80 eloxalsilber	31.12.2013	50	0	0	1	Stk
9130382	DEMO08152	KK 80 eloxalsilber	31.12.2013	50	50	0	1	Stk
9130253	DEMO5248	PK 41 eloxal-silber Montagesatz MS 4 mit:		50	45	0	1	Stk

4.3 SENDUNGEN SUCHEN

Über den Menüpunkt „Recherche/Sendungen“ können Sie nach Sendungen suchen, um eine Sendungsverfolgung des jeweiligen Frachtführers aufzurufen.

Geben Sie dazu einen Suchbegriff aus der Adresse, den Auftrag oder die Lieferscheinnummer ein und wählen Sie einen Zeitraum raus (letzten 7, 14 oder 31 Tage). Klicken Sie anschließend auf „Aktualisieren“, um die Ergebnisse zu erhalten.

Über den Button „Status“ erhalten Sie die Trackinginformationen des jeweiligen Anbieters. Das Symbol  zeigt den dazugehörigen Lieferschein an.

SENDUNGSRECHERCHE

Suchbegriff	Zeitraum
<input type="text"/>	letzten 14 Tage ▾
<input type="button" value="Aktualisieren"/>	

Spediteur	Auftrag	Lieferschein-Nr.	Datum	Tracking-Nr.	Adresse	Status
TOF	1307191	759258	10.12.2015	325953035617	Friedrich , An der Kirche 12, 70000 Nürnberg, Deutschland	<input type="button" value="Status"/> 
DHL	1307191	759257	10.12.2015	472689999998745547845888	Max Mustermann , Bahnhofstr. 12, 80000 München, Deutschland	<input type="button" value="Status"/> 

Tipp: bei ausländischen TOF-Sendungen, kopieren Sie die Tracking-Nr. und suchen unter http://www.eurodis.com/de/track_and_trace/index.php

 **DHL Sendungsverfolgung**

Suchergebnis

Hier finden Sie die Informationen zu Ihren gesuchten Sendungen.

Benötigen Sie [Hilfe](#) oder haben Sie [Fragen](#) zur DHL Sendungsverfolgung?

Suchergebnis 

Sendungsnummer	054476070749
----------------	--------------

Verlauf Ihrer Sendung

Produkt / Service

Status vom Fr.

Zugestellt an



DHL PAKET

Die Sendung wurde erfolgreich zugestellt. 

11.12.2015 10:32

andere anwesende Person



5 EINSTELLUNGEN

5.1 PASSWORT ÄNDERN

Im Kundenportal können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Einstellungen/Passwort“ das bestehende Passwort ändern. Geben Sie dazu Ihr altes und zweimal das neue Passwort ein.

PASSWORT ÄNDERN

Altes Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

5.2 ADRESSEN

Über den Menüpunkt „Einstellungen/Adressen“ können Sie bereits erfasste Adressen löschen. Dies kann sinnvoll sein, falls Sie sich bei der Erfassung vertippt haben und bei zukünftigen Erfassungen die fehlerhafte Adresse in der Vorschlagsliste jedes Mal erneut angezeigt wird.

Suchen Sie über einen beliebigen Begriff die gewünschte Adresse und löschen Sie diese durch Klick auf den Button „Löschen“.

ADRESSEN LÖSCHEN

Suchbegriff

ID	Name 1	Name 2	Name 3	Strasse	PLZ	Ort	Land	
102957	Max Mustermann			Bahnhofstr. 12	80000	München	Deutschland	<input type="button" value="Löschen"/>
102959	Max Mutzke			Gelände 1	60000	Frankfurt	Deutschland	<input type="button" value="Löschen"/>
102972	Max Mustermann			Bahnhofstr. 12	80000	München	Deutschland	<input type="button" value="Löschen"/>
107020	Max Mustermann			Musterstr. 7	12345	Fischach	Deutschland	<input type="button" value="Löschen"/>

5.3 HILFE

Der Aufruf des Menüs „Einstellungen/Hilfe“ zeigt dieses Dokument an.

